

MERKBLATT MEHRTÄGIGE INTEGRATIONSMAßNAHMEN

INTEGRATION
DURCH SPORT

Mehrtägige Integrationsmaßnahmen sind Ferienfreizeiten mit sportlichem Charakter oder Sportkurse. Sie müssen innerhalb der Bundesrepublik Deutschland stattfinden. Beginn und Ende der Mehrtägigen Integrationsmaßnahme müssen im laufenden Jahr liegen. Die Zielgruppe (Aussiedler, weitere Zuwanderer) ist einzubinden.

1. ANTRAG UND GENEHMIGUNG

Antragsberechtigt sind gemeinnützige Mitglieder des Bayer. Landes-Sportverbandes sowie Netzwerkpartner in Sonderprogrammen. Mit der Antragstellung verpflichtet sich der Zuwendungsempfänger die Bewilligungsbedingungen anzunehmen, die Zuwendungen zweckentsprechend zu verwenden, sowie die Abrechnung in der vorgeschriebenen Form und in der **festgelegten Zeitspanne** vorzulegen.

Der Antrag muss der Regionalkoordination spätestens **einen Monate vor dem Termin** der geplanten Maßnahme vorliegen, um eine zeitgerechte Bearbeitung zu ermöglichen.

Der Antragsteller erhält über die in Aussicht gestellte Zuwendung eine Genehmigung sowie Abrechnungsvordrucke.

Die endgültige Zuwendung erfolgt nach Prüfung der Abrechnung durch die Landeskoordination.

Bei Abweichungen der Voraussetzungen gegenüber der Vorplanung besteht kein Anspruch auf die volle in der Genehmigung zugesagte Zuwendung.

2. ZUWENDUNG

Voraussetzung für eine Förderung ist die **Teilnahme von Aussiedlern**.

Die Zuwendung der mehrtägigen Integrationsmaßnahme richtet sich nach dem Anteil der teilnehmenden Migranten an der Gesamtteilnehmerzahl (einschl. Betreuer). Mehrtägige Integrationsmaßnahmen können höchstens bis zu 60% der Gesamtkosten bezuschusst werden.

Abweichungen der Abrechnung vom Antrag können die Fördersumme beeinträchtigen.

Die Zuwendung orientiert sich an dem prozentualen Anteil der Zielgruppenteilnehmer, bezogen auf die Gesamtzahl der Teilnehmer (einschl. Betreuer).

Zuwendungsfähige Ausgaben sind z.B.:

- Ausgaben für Unterkunft und Verpflegung der Teilnehmer und Betreuer (nur bei Ferienfreizeiten)
- Anteilige Reisekosten von Teilnehmern und Betreuern
- Anteilige Programmkosten, Materialkosten
- Honorar für Betreuer Ferienfreizeit: bis zu € 25,00 pro Tag, für ca. 8 - 10 Teilnehmer kann 1 Betreuer eingesetzt werden
- Honorar für Übungsleiter Sportkurs: bis zu max. 10,00 € pro 60 Minuten
- Mieten nur für vereinsfremde Sporthallen (bei Sportkursen)
- Gesetzlich vorgeschriebene Versicherungsleistungen (Teilnehmerunfall- und -haftpflichtversicherung, Insolvenzversicherung)
- Die **Verwaltungskostenpauschale** beträgt bis zu 5% der Ausgaben außer Betreuer- und Übungsleiterkosten, die im Gesamtfinanzierungsplan vorgesehen sind

Nicht anerkannte Belege sind z.B.:

- Medikamente, Trinkgelder, Alkoholische Getränke
- Sonstige unabweisbare Kosten

3. VERSICHERUNGSSCHUTZ

Das Programm gewährt keinen Versicherungsschutz (Krankheit, Unfall, Haftpflicht). Daher sollte der Veranstalter die Freizeitteilnehmer darauf aufmerksam machen, dass sie selbst für ausreichenden Versicherungsschutz Sorge zu tragen haben.

4. ABRECHNUNG

Es muss darauf geachtet werden, dass die Ausgaben nach dem **Grundsatz der Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit** vorgenommen werden.

Auf der Grundlage des verbindlichen Gesamtfinanzierungsplanes muss die Abrechnung mit den Originalbelegen in Zuwendungshöhe eingereicht werden.

Wird die mehrtägige Integrationsmaßnahme (nur Ferienfreizeit) überwiegend durch Zuschüsse von Dritten (Gemeinde, Land usw.) gefördert, so kann die Abrechnung nach Rücksprache mit der Landeskoordination auch mit Kopien der Originalbelege erfolgen. Eine Erklärung der entsprechenden Stelle, aus der hervorgeht, dass die Belege bereits der Gemeinde oder dem Land vorliegen, muss vorgelegt werden.

Die zuwendungsfähigen und anerkannten Ausgaben ergeben sich aus dem Gesamtfinanzierungsplan.

Der Abrechnung ist beizufügen:

- ein detaillierter Veranstaltungsbericht
- eine ausgefüllte und unterschriebene Teilnehmerliste (alle Teilnehmer und Betreuer)
- alle Belege (Original / Kopie) mit Zahlungsnachweis
- ein Beleg über die eingenommenen Teilnehmerbeiträge

Bewirtungsbelege (nur bei Ferienfreizeiten) werden nur in Anlehnung an die Richtlinie des Finanzamtes (Stand 1/95) anerkannt (Zweck, Anzahl und Unterschrift der bewirteten Personen sind zwingend erforderlich!).

Fallen bei einer mehrtägigen Integrationsmaßnahme *Reisekosten* bei einer Fahrt mit einem Reiseunternehmen an, so sind mindestens **3 Kostenvoranschläge** einzureichen.

Reisekosten von Teilnehmern / Betreuern mit PKW können unter Berücksichtigung des Bundesreisekostengesetzes abgerechnet werden (Wegstreckenentschädigung: 0,20 €); DB 2. Klasse.
















Die *Verwaltungskostenpauschale* ist ohne Nachweis zu führen.

Die Abrechnung muss von dem für die Durchführung der Maßnahme Verantwortlichen mit dem Vermerk „sachlich und rechnerisch richtig“ unterzeichnet sein (rechtsverbindliche Unterschrift).

Der **Abrechnungszeitraum von 4 Wochen** ist zwingend einzuhalten.

Das Ausfallen einer Maßnahme ist umgehend anzuzeigen, damit andere Maßnahmen gefördert werden können.

www.integration-durch-sport.de

Landeskoordination: Conny Baumann	Judenbühlweg 11 97082 Würzburg	  0931 / 88 27 11	 conny.baumann@sportintegration.de
Regionalkoordinationen:			
Mark Sauerborn	Donato-Polli-Strasse 2 b 91056 Erlangen	  09131 / 480890	 erlangen@sportintegration.de
Sabine Hestermann Otmar Frenzl	Georg-Brauchle-Ring 93 80992 München	  089 / 15702-330	 muenchen@sportintegration.de
Andrea Finkel	Universitätsstraße 31 93040 Regensburg	  0941/943 2510	 regensburg@sportintegration.de
Dr. Ramón Quintana	Judenbühlweg 11 97082 Würzburg	  0931 / 88 27 11	 wuerzburg@sportintegration.de



An
 Programm „Integration durch Sport“
 Name:
 Straße:
 PLZ / Ort:



SPORT SPRICHT ALLE SPRACHEN.

ANTRAG
 auf finanzielle Zuwendung für
Mehrtägige Integrationsmaßnahme

Veranstalter der Integrationsmaßnahme: (Name des Verein / Sonderprogramms)	
<input type="checkbox"/> Stützpunktverein	<input type="checkbox"/> Netzwerkpartner / Sonderprogramm <input type="checkbox"/> Sportverein

Ansprechpartner:	
Straße:	PLZ / Ort:
Telefon:	Fax:
Weitere Kooperationspartner: (Name / Institution, z.B. Caritas, Kirche)	

Art der Maßnahme:	<input type="checkbox"/> Ferienfreizeit	<input type="checkbox"/> Sportkurs
Ort:	Termin von:	bis:
Bezeichnung der Maßnahme:		Anzahl der Tage

Altersstruktur:				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Kinder bis 14	Jugendliche 15 - 27	Erwachsene 28 - 59	SeniorInnen ab 60
Teilnehmerzahlen (ca.):			Gesamt: (incl. Betreuer)	
Anzahl Aussiedler: (incl. Betreuer)		Anzahl Zuwanderer: (incl. Betreuer)	Anzahl Einheimische (incl. Betreuer)	

Bankverbindung:			
bei:			
Konto-Nr.:		BLZ:	
Kennwort:		Kontoinhaber:	

Beantragte Bundeszuwendung	€
----------------------------	---

<p>GESAMTFINANZIERUNGSPLAN Mehrtägige Integrationsmaßnahme Sportkurs</p>

Gesamtkosten:			
1. Anteilige Material- / Programmkosten			€
2. Mieten für vereinsfremde Sporthallen (in begründeten Ausnahmefällen auch bei vereinseigenen Sporthallen)			€
3. Verwaltungskostenpauschale bis maximal 5% der abgerechneten Fördermittel von Position 1. bis 3.)			€
4. Übungsleiterhonorare bis zu 10 € pro Übungseinheit (60 Minuten):			
Anzahl der Stunden:		Honorar pro Stunde:	
			€
Summe der Gesamtkosten			€
Finanzierung der Gesamtkosten:			
1. Teilnehmerbeiträge	Anzahl der Teilnehmer:		Teilnehmerbeitrag:
			€
	Anzahl der Teilnehmer:		Teilnehmerbeitrag:
			€
2. Eigenmittel des Trägers			€
3. Sonstige Zuschüsse (Land, Kommune, etc.)			€
4. Beantrage Bundeszuwendung beim Programm „Integration durch Sport“			€
Summe Finanzierung (= Summe Gesamtkosten)			€

Die Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben dieses Antrages werden versichert.	
<div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 100%; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 100%;"></div>	<div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 100%; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 100%;"></div>
Ort / Datum	Verbindliche Unterschrift und Stempel

<p>GESAMTFINANZIERUNGSPLAN Mehrtägige Integrationsmaßnahme Ferienfreizeit</p>

Gesamtkostenplan:					
1. Unterkunft und Verpflegung	Anzahl der Teilnehmer:		Teilnehmerbeitrag:	€	
	Anzahl der Teilnehmer:		Teilnehmerbeitrag:	€	
2. Anteilige Reisekosten Teilnehmer / Betreuer Busfahrt (3 Kostenvoranschläge) Bundesreisekostengesetz: 2. Klasse DB bzw. € 0,22/km PKW, € 0,02 Mitnahmeentschädigung					€
3. Anteilige Programmkosten					€
4. Verwaltungskostenpauschale (maximal 5% von Position 1. – 3.) der abgerechneten Fördermittel					€
5. Honorare der Betreuer (max. 25 € / Tag für 1 Betreuer auf 8 - 10 Teilnehmer)					€
		Anzahl der Tage:		Honorar pro Tag:	
Summe Gesamtkosten					€
Finanzierung der Gesamtkosten					
1. Teilnehmerbeiträge	Anzahl der Teilnehmer:		Teilnehmerbeitrag:		€
	Anzahl der Teilnehmer:		Teilnehmerbeitrag:		€
2. Eigenmittel					€
3. Sonstige Zuschüsse (Land, Kommune, etc.)					€
4. Beantragte Bundeszuwendung beim Programm „Integration durch Sport“					€
Summe Finanzierung (= Summe Gesamtkosten)					€

Die Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben dieses Antrages werden versichert.	
/	
Ort / Datum	Verbindliche Unterschrift und Stempel